



**CONSENSIS**  
Trainingsübersicht

**Spezielles**

Telefontraining  
**Präsentationstraining**  
Emotionale Intelligenz  
Stress- und Zeitmanagement  
Beschwerde-Management  
KI-Training  
Service Excellence  
Coaching

**Verkaufs-Themen**

Verkaufstraining  
Telefonverkaufstraining  
Verhandlungsführung  
Messe Training  
Selbstmarketing  
Telefonakquise-Training  
Cold Call-Training  
Beschwerdemanagement

**Interne Kommunikation**

Management Training  
Konflikt-Management  
Teambildung  
Fördergesprächs-Training  
Feedback-Training  
Gesprächsführungs-Training

CONSENSIS GmbH  
Drosselstrasse 21  
8038 Zürich  
m: +41 (0)79 441 88 87

info@consensus.ch  
www.consensus.ch

**Präsentationstraining**

**Überzeugend präsentieren – Ziele erreichen**

Ob vor Kunden, im Team oder auf der grossen Bühne: Wer präsentiert, hat nur einen ersten Eindruck. Studien zeigen, dass die Art des Auftritts den Inhalt um ein Vielfaches überstrahlt. In diesem Training hinterfragen und verbessern Sie Ihr Präsentationsverhalten, in einer positiven, konstruktiven Atmosphäre, die Ihnen den nötigen Raum dafür gibt. Sie gehen mit konkreten Werkzeugen, mehr Sicherheit und einer überzeugenden Ausstrahlung nach Hause. Denn wer überzeugend präsentiert, gewinnt.

**Was Sie mitnehmen:**

- Sie treten sicher und souverän vor jedem Publikum auf
- Ihre Botschaft motiviert Zuhörer zum Mitdenken und Handeln
- Sie strukturieren Inhalte klar – und verankern sie im Gedächtnis Ihres Publikums
- Sie setzen Hilfsmittel wie PowerPoint und Beamer gezielt und wirkungsvoll ein
- Sie begegnen Einwänden und Störungen souverän und schlagfertig
- Sie verstärken Ihre Wirkung bewusst durch Mimik, Gestik und Stimme
- Sie verwandeln Nervosität in Energie und Präsenz
- Auch komplexe Inhalte bringen Sie klar und einfach auf den Punkt

**Haupt-Prozessmodule:**

(werden ausführlich in Zusammenarbeit mit Ihnen definiert)

- Vorbereitung und Aufbau einer überzeugenden Präsentation
- 12 Verhaltensregeln für einen starken Auftritt
- Aufmerksamkeit gewinnen und Interesse von Beginn an wecken
- Präsentations- und Redetechnik
- Überzeugend argumentieren und Botschaften wirkungsvoll platzieren
- Körpersprache und nonverbale Kommunikation
- Einwände und Störungen gekonnt meistern
- Medieneinsatz, Visualisierung und Foliengestaltung
- Nervosität verstehen und in positive Energie umwandeln
- Zielgruppen gezielt ansprechen
- Leidenschaft als Schlüssel zur fesselnden Präsentation
- Technische Pannen souverän überbrücken
- Wirkungsvoll und prägnant abschliessen

**Methoden:**

- Direktes Umsetzen der Theorie anhand eigener Beispielpräsentationen
- Checklisten für die tägliche Praxis
- Videoanalyse zur Fortschrittskontrolle und Motivation (auf Wunsch)